

«Утверждаю»  
 Директор МОУ Усть-Ордынская СОШ №1  
 Николаев В.М.  
 « 19 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**П Л А Н (дорожная карта)  
 первоочередных мероприятий по созданию и функционированию  
 Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Результат | Сроки           |
|-------|--|-----------|-----------------|
|       | Организационные мероприятия по созданию Центра:<br>1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:<br>1.1.1. Издание приказа о создании Центра:<br>- утверждение Положения о деятельности Центра;<br>- назначение руководителя Центра;<br>- утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;<br>- разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.  |           | Апрель          |
|       | Утверждение медиаплана   |           | Апрель          |
|       | Создание Интернет странички на сайте школы   |           | Апрель          |
|       | Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с Департаментом образования   |           | Апрель          |
|       | Согласование проекта зонирования Центра школы с Департаментом образования  |           | Апрель          |
|       | Согласование перечня оборудования Центра с Департаментом образования   |           | Апрель          |
|       | разработка и утверждение рабочих программ  |           | апрель- август  |
|       | разработка и утверждение плана учебно-воспитательной работы  |           | апрель-август   |
|       | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ».<br>1. Анализ и подбор кадрового состава Центра.<br>2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».<br>4. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров;<br>5. Формирование штатного расписания Центра. |           | май- июнь       |
|       | Закупка, доставка и наладка оборудования:<br>- ремонт, приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»   |           | Май – Август    |
|       | разработка и утверждение расписания кружков  |           | август-сентябрь |

|  |   |       |            |
|--|---|-------|------------|
|  | Организация набора детей, обучающихся по программе Центра |       | Сентябрь   |
|  | Открытие Центра в единый день открытия                    |       | Сентябрь   |
|  | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты          | отчет | Ежемесячно |